



GOBIERNO PARROQUIAL AUTÓNOMO DE GUANAZÁN

GUANAZÁN - ZARUMA - EL ORO
FUNDADA EL 29 DE MAYO DE 1861

CONTRATACIÓN DIRECTA CONSULTORIA

CODIGO INCOP: CDC-GPG-001-2011

CONTRATO DE CONSULTORIA: "ELABORACION DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA PARROQUIA DE GUANAZAN, CANTON ZARUMA"

COMPARECIENTES:

Intervienen en la celebración del presente contrato, por una parte, la Junta Parroquial de Guanazán (*ENTIDAD CONTRATANTE*), legalmente representada por el Sr. Ángel Fulton Serrano León, Presidente de la Junta Parroquial de GUANAZAN, con CI 070207699-3 y por otra el Arq. Pedro Antonio Zeas Sacoto de con cédula de ciudadanía N° 0101301828001 en calidad de consultor, los mismos que para efectos del presente contrato se denominarán La "*ENTIDAD CONTRATANTE*" y el "*CONSULTOR*", respectivamente, al tenor de las siguientes cláusulas:

PRIMERA: ANTECEDENTES

1.1. La ENTIDAD CONTRATANTE, mediante Resolución de fecha 31 de Marzo de 2011 aprobó los pliegos y demás documentos del proceso.

1.2. La invitación para la consultoría: "ELABORACION DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA PARROQUIA DE GUANAZAN, CANTON ZARUMA", fue publicada en el Portal www.compraspublicas.gov.ec, el día 18 de Abril de 2011.

1.3 El acta de negociación fue suscrita el 28 de Abril de 2011, entre la ENTIDAD CONTRATANTE y el CONSULTOR.

1.6 La secretaria tesorera de la ENTIDAD CONTRATANTE, mediante certificado S/N, certifica la existencia de partida presupuestaria y disponibilidad actual y futura de los recursos económicos para el financiamiento de este contrato.

1.7 La resolución de adjudicación realizada por la ENTIDAD CONTRATANTE, de fecha 29 de Abril de 2011 publicada y notificada en el Portal www.compraspublicas.gov.ec el mismo día, 29 de Abril de 2011

1.8 En la resolución de adjudicación, la ENTIDAD CONTRATANTE, dispone la elaboración del presente contrato.

SEGUNDA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO

Forman parte integrante del presente contrato los siguientes documentos:

- α) Los que acrediten la calidad del compareciente y su capacidad para celebrar el contrato.
- β) Documentos pertinentes del CONSULTOR designado, Arq. Pedro Antonio Zeas Sacoto.
- χ) Copia certificada de la resolución de Adjudicación del contrato.
- δ) El Acta de Negociación de la oferta técnico-económica.
- ε) Certificado de habilitación del RUP del CONSULTOR.
- φ) Los Pliegos, preguntas, respuestas, aclaraciones y anexos.
- γ) Las garantías de ley presentadas por el CONSULTOR



GOBIERNO PARROQUIAL AUTÓNOMO DE GUANAZÁN

GUANAZÁN - ZARUMA - EL ORO
FUNDADA EL 29 DE MAYO DE 1861

TERCERA: INTERPRETACIÓN Y DEFINICIÓN DE TERMINOS

Los términos del Contrato deben interpretarse en un sentido literal y obvio, en el contexto del mismo, y cuyo objeto revele claramente la intención de la ENTIDAD CONTRATANTE. En todo caso su interpretación sigue las siguientes normas:

- 3.1 Cuando los términos están definidos y son claros, se atenderá su tenor literal.
- 3.2 Si no están definidos se estará a lo dispuesto en el contrato en su sentido natural y obvio, de conformidad con el objeto contractual y la intención de la ENTIDAD CONTRATANTE.
- 3.3 En su falta o insuficiencia se aplicarán las normas contenidas en el Título XIII del Libro IV de la codificación del Código Civil, De la Interpretación de los Contratos.
- 3.4 De existir contradicciones entre el Contrato y los documentos del mismo, prevalecerán las normas del Contrato. De existir contradicciones entre los documentos del Contrato, será la ENTIDAD CONTRATANTE la que determine la prevalencia de un texto, de conformidad con el objeto contractual.

CUARTA: OBJETO DEL CONTRATO

El CONSULTOR, se obliga para con la ENTIDAD CONTRATANTE, a prestar el servicio de CONSULTORIA para la elaboración de los estudios denominados: "ELABORACION DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA PARROQUIA DE GUANAZAN, CANTON ZARUMA". Los trabajos se realizarán bajo la supervisión y coordinación del Administrador del Contrato y de acuerdo a los documentos que se indican en la cláusula Segunda.

QUINTA: OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

En virtud de la celebración del contrato, el CONSULTOR, se obliga para con la ENTIDAD CONTRATANTE a prestar servicios de CONSULTOR y todo aquello que fuere necesario para la total ejecución del objeto de la CONSULTORIA, de conformidad con la oferta negociada, los términos de referencia, las condiciones generales y especiales y los demás documentos contractuales.

5.1 Personal asignado al proyecto: Para el cumplimiento de los servicios de CONSULTORIA, el CONSULTOR ocupará durante la vigencia del contrato, al personal indicado en su oferta negociada, conforme al cronograma de actividades aprobado.

5.2 Sustitución del personal: Dicho personal no podrá ser sustituido sin la previa autorización por escrito del Administrador del Contrato.

En caso de cambio de personal, los nombres, calificación y tiempo de servicio de los profesionales que el CONSULTOR asigne al proyecto, serán sometidos previamente a la aprobación y aceptación de la ENTIDAD CONTRATANTE. En todo caso su calificación no podrá ser menor a la que corresponde al personal a sustituirse.

5.3 Sustitución obligatoria del personal: A solicitud de ENTIDAD CONTRATANTE, fundamentada en la ineficiencia comprobada del personal, el CONSULTOR, a su costo, deberá cambiar uno o más de los profesionales asignados al proyecto, o de sus empleados o trabajadores.

5.4 Personal adicional: En caso de que el necesite personal adicional al indicado en su oferta técnico-económica, solicitará a la ENTIDAD CONTRATANTE su aprobación. Igualmente para efectuar cualquier cambio en la estructura del cuadro del personal, el CONSULTOR deberá solicitar previamente autorización del Administrador del Contrato.



GOBIERNO PARROQUIAL AUTÓNOMO DE GUANAZÁN

GUANAZÁN – ZARUMA - EL ORO
FUNDADA EL 29 DE MAYO DE 1861

SEXTA: ALCANCE DE LOS TRABAJOS

En cumplimiento del objeto del presente contrato, el CONSULTOR se compromete a prestar a la ENTIDAD CONTRATANTE todos los servicios que sean necesarios para cumplir los objetivos de la CONSULTORIA y en general los que a continuación se indican.

El CONSULTOR se obliga por tanto a:

6.1 OBJETO DE LA CONSULTORIA

La CONSULTOR tiene a bien realizar la CONSULTORIA: ELABORACION DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA PARROQUIA DE GUANAZAN, CANTON ZARUMA.

6.1.1 Objetivos General

- Obtener un documento técnico integral que permita la gestión para la obtención del presupuesto necesario para el proyecto a realizarse.

6.2 ALCANCE Y PROFUNDIDAD DE LA CONSULTORIA

A continuación se describen los estudios y actividades que deben ser realizados por El CONSULTOR para el proyecto definitivo:

I. Toda información deberá ser presentada en formato valido de INCOP. Se recopilará toda la información disponible en la Junta Parroquial, para ser analizado, y cualquier otra documentación que sirviere; además en caso de que esta se encuentre incompleta o exista información faltante, esta deberá ser obtenida directamente del campo mediante levantamientos, dibujos en situ, fotografías, encuestas, entrevistas u otros. Esta información deberá ser ordenada y clasificada para poder luego ser utilizada.

II. El CONSULTOR deberá socializar con la población utilizando metodologías participativas (CONSULTOR-Junta Parroquial-Usuario) de los trabajos a desarrollarse y en los tiempos especificados en el cronograma que presentará, para que exista el compromiso y que la información obtenida refleje el consenso de la comunidad. Estas exposiciones deberán principalmente ser realizadas en un número de dos presentaciones:

- Una presentación a nivel de anteproyecto para recoger los requerimientos de la ciudadanía, esta se la realizará en fecha a determinarse con ENTIDAD CONTRATANTE para que brinde las facilidades del caso.
- La última para la presentación final del estudio, donde se incluye el o los diseños definitivos.
- Pueden existir más socializaciones en caso de ser necesarias.

III. Realizará el levantamiento de toda la información necesaria in situ, además la junta parroquial se compromete a entregar toda la información respectiva que sea necesaria para una mejor concreción y de diseño del proyecto.

IV. Deberá tener informado a la junta parroquial sobre los avances en los estudios. Una vez terminada cada etapa, deberá entregar una copia para que esta sea revisada, en un tiempo que será definido de manera conjunta con el CONSULTOR.

6.3 PRODUCTOS ESPERADOS

A continuación detallamos los productos esperados obtener de esta CONSULTORIA:



GOBIERNO PARROQUIAL AUTÓNOMO DE GUANAZÁN

GUANAZÁN - ZARUMA - EL ORO
FUNDADA EL 29 DE MAYO DE 1861

6.3.1 MEMORIA TECNICA

Para efectos de estos términos de referencia, la memoria técnica es el conjunto de documentos que presentan una descripción pormenorizada del proyecto, planos arquitectónicos, de infraestructura vial, hidrosanitarios, eléctricos, estructurales y de construcción, lista de materiales y presupuesto de la obra.

La documentación a ser entregada por el CONSULTOR es la siguiente:

Potencialidades Integrales del Sistema Territorial

Se realiza un análisis de las potencialidades que tienen los subsistemas y elementos del sistema territorial, en base a las características y estado de situación y de la interacción entre estos. Todo en función del desarrollo territorial sostenible y Sumak kawsay.

- **Producto:** *Documento de análisis de potencialidades y formas de aprovechamiento.*

Construcción de Escenarios Territoriales

La construcción de escenarios (prospectiva) territoriales se lo debe realizar en la perspectiva de los próximos 15 años (según Senplades). Así se debe realizar dos tipos de escenarios: 1) escenario tendencial y 2) escenario propuesto. Para este proceso es necesario utilizar el método Delphi, que promueve la participación de expertos locales y externos y el método de la Shell, que garantiza la calidad técnica. Los escenarios deben ser elaborados en función de los subsistemas, elementos, espacios del desarrollo, unidades ambientales, unidades territoriales y cuencas hidrográficas. Es importante recalcar que se debe contar con información multitemporal. Se debe también utilizar geoestadística para elaborar los mapas de escenarios.

- **Productos:** *Documento de análisis y construcción de escenarios territoriales al 2025 y sus mapas respectivos. Simulación geográfica de los escenarios.*

Construcción del Modelo Territorial de Desarrollo Endógeno

Con los resultados de los procesos 3.1 y 3.2 y el apoyo de los procesos del diagnóstico, se debe construir el modelo ideal –teórico, digital y geográfico- del desarrollo endógeno del ST-Parroquial. En este proceso entran en juego todos los componentes utilizados en los escenarios.

- **Productos:** *Modelo Territorial de Desarrollo Endógeno expresado en documentos, mapas y software.*

Diseñar el Sistema de Principios, Políticas, Programas, Proyectos y Procesos (S-PPPPP)

Que hacer para llevarlo a los ST-Parroquiales al escenario deseado y consensuado y constituirlo en el modelo territorial de desarrollo endógeno, la respuesta la debe dar este proceso, con el diseño del Sistema-PPPPP y su aplicación. Se trata de diseñar un sistema ensamblado e interactuante entre PPPPP, esto significa que por ejemplo los procesos deben apuntar a la aplicación de los principios y el logro de las políticas, programas y proyectos.

El diseño del Sistema-PPPPP, debe estar basado en el análisis de los recursos, problemas y riesgos del ST-Parroquial, de la alta participación comunitaria y de la aplicación de principios científicos, democráticos y sostenibles.



GOBIERNO PARROQUIAL AUTÓNOMO DE GUANAZÁN

GUANAZÁN - ZARUMA - EL ORO
FUNDADA EL 29 DE MAYO DE 1861

- **Productos:** *Principios de desarrollo territorial sostenible, políticas del ST-Parroquial y sus subsistemas, programas por subsistemas y perfiles de proyectos por subsistemas o elementos clave.*

Elaborar Directrices para la Ordenanza de Uso y Ocupación del Suelo, que debe elaborar la Municipalidad

La ordenanza constituye el medio fundamental para la implementación del PDOT y generalmente trae inconvenientes porque no siempre satisface las necesidades, intereses y aspiraciones de toda la población. En consecuencia debemos elaborar directrices bajo los principios científicos, democráticos y sostenibles.

Las directrices deben elaborarse para cada una de las unidades territoriales y ambientales, a partir del análisis de su aptitud funcional natural y capacidad de acogida y finalmente determinar las actividades humanas que pueden realizarse –con ciertos requerimientos- o prohibirse o promocionarse.

- **Producto:** *Documento con directrices para la ordenanza de uso y ocupación del suelo, consensuada con las comunidades.*

3.1. Diseñar el Ente Gestor

El ente gestor es el organismo responsable de la ejecución del PDOT y está bajo la dirección del Presidente de Junta. Es necesario diseñar la estructura y el funcionamiento de dicho organismo y establecer la figura que debe tener para su actuación.

- **Productos:** *Documento y presupuesto aprobados por la junta del ente gestor.*

- a) Un juego de planos definitivos originales.
- b) Dos copias de juegos de planos definitivos.
- c) Un original y dos copias del proyecto impreso listo para su presentación en formato válido de INCOP para sustentar y elevar al portal www.compraspublicas.gov.ec.
- d) Dos juegos de CDs magnéticos de computadora, con su respectivo índice, que contenga toda la información técnica procesada dentro del proyecto; listo para sustentar y elevar al portal www.compraspublicas.gov.ec.

6.3.2 TRABAJO A PRESENTARSE.

Se presentará el estudio completo con las exigencias que constan en los presentes Términos de Referencia. Los documentos deben estar anillados y en la pasta debe constar lo siguiente:

JUNTA PARROQUIAL DE GUANAZAN

ELABORACION DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA PARROQUIA DE GUANAZAN, CANTON ZARUMA

AUTOR

FECHA

6.4 INFORMACIÓN QUE DISPONE LA ENTIDAD Y QUE SE PONDRÁ A DISPOSICIÓN DEL CONSULTOR

Toda la información que reposa en los archivos de la junta parroquial que permita la mejor elaboración del proyecto aquí descrito está a disposición del CONSULTOR designado, así también la junta parroquial se compromete a gestionar para conseguir la información que se requiera de ser el caso de otras instituciones como municipio o prefectura.



GOBIERNO PARROQUIAL AUTÓNOMO DE GUANAZÁN

GUANAZÁN - ZARUMA - EL ORO
FUNDADA EL 29 DE MAYO DE 1861

6.5 ASPECTOS GENERALES DE LA METODOLOGÍA DE TRABAJO

A continuación se detalla la estructura general en formato SENPLADES para la presentación del proyecto

1. DATOS GENERALES DEL PROYECTO
2. DIAGNÓSTICO Y PROBLEMA
3. OBJETIVOS DEL PROYECTO
4. VIABILIDAD Y PLAN DE SOSTENIBILIDAD
5. PRESUPUESTO DETALLADO
6. ESTRATEGIA DE EJECUCIÓN
7. ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
8. ANEXOS (Certificaciones)

6.6 TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

Se presentarán todos los documentos y planos en original y dos copias, debidamente foliados y empastados; los planos se presentarán en formato INEN. Además se entregará los archivos digitalizados, esto es planos, documentos de texto y la información de cálculo deberán entregarse en formatos de .SHP, Proyectos de Arcgis, Word, Excel o PDF respectivamente, con la finalidad de que la junta parroquial pueda utilizar la información en sus computadoras.

SEPTIMA: OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

Son obligaciones de ENTIDAD CONTRATANTE, aparte de las establecidas en otras cláusulas del contrato y sus anexos, las siguientes:

1. Cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato, y en los documentos del mismo, en forma ágil y oportuna.
2. Dar solución a los problemas que se presenten en la ejecución del contrato, en forma oportuna.
3. De ser necesario, tramitar los contratos complementarios que sean del caso.
4. Las demás, propias de cada contrato.

OCTAVA: PLAZO

El CONSULTOR deberá entregar la totalidad del trabajo, materia del presente contrato de servicios de CONSULTORIA a través de un Informe Final, en el plazo de SIETE MESES.

NOVENA: PRÓRROGA DE PLAZO

La ENTIDAD CONTRATANTE podrá extender el plazo de vigencia del presente contrato solo en los casos que se indican a continuación, a solicitud del CONSULTOR en un término de hasta dos (2) días de suscitado el evento o cuando de los hechos se evidencie tal necesidad:

- a) Por caso fortuito o fuerza mayor aceptado por la ENTIDAD CONTRATANTE, en los términos establecidos en el artículo 30 del Código Civil.
- b) Cuando se suspendan los trabajos o se cambien las actividades previstas en el cronograma por orden de la ENTIDAD CONTRATANTE y que no se deban a causas imputables al CONSULTOR.



GOBIERNO PARROQUIAL AUTÓNOMO DE GUANAZÁN

GUANAZÁN - ZARUMA - EL ORO
FUNDADA EL 29 DE MAYO DE 1861

Al aceptar la prórroga, la *ENTIDAD CONTRATANTE* definirá su duración y la incorporación de un nuevo cronograma que sustituirá al original o precedente, que deberá ser suscrito por las partes, y tendrá el mismo valor contractual del sustituido.

DECIMA: VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO

El monto total de los servicios de la CONSULTORIA objeto del presente contrato es de Siete mil dólares con 00/100 centavos en dólares de los Estados Unidos de América (7000.00) más IVA.

El valor estipulado en el numeral anterior será pagado por la *ENTIDAD CONTRATANTE* al CONSULTOR de la siguiente forma:

El (70%) del valor total estimado del presente Contrato, esto es la suma de 4900.00 (Cuatro mil novecientos dólares con 00/100 centavos) en calidad de anticipo, luego de la suscripción del presente Contrato, una vez que el CONSULTOR haya presentado la correspondiente garantía por anticipo, prevista en la LOSNCP, por igual valor y a satisfacción de la *ENTIDAD CONTRATANTE*. El anticipo será amortizado durante el tiempo de vigencia del contrato.

El valor restante se pagará de acuerdo a los pliegos.

La entrega del anticipo deberá ocurrir dentro de los quince días (15) calendario posteriores a la suscripción del contrato.

La forma de pago puede hacerse también bajo la modalidad de pago único o por pagos, mensuales, sucesivos, por fases o por producto.

Será responsabilidad de la *ENTIDAD CONTRATANTE* efectuar las retenciones a que hubiere lugar y emitir los comprobantes correspondientes.

DÉCIMA PRIMERA: REAJUSTE DE PRECIOS

En el presente contrato no existirán reajustes de precios.

DÉCIMA SEGUNDA: MULTAS

Por cada día de retardo en la entrega de la CONSULTORIA el CONSULTOR, se obliga a pagar la cantidad de 1 por mil del valor total del contrato reajustado.

DÉCIMA TERCERA: ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La Junta Parroquial de Guanazán designa como "Administrador del Contrato" a la Srta. Ana Gía Vacacela de CI. 070185871-4, persona con quien el CONSULTOR, deberá canalizar y coordinar todas y cada una de las obligaciones contractuales aquí convenidas.

El Administrador de este Contrato, queda autorizado para realizar las gestiones inherentes a su ejecución, incluyendo aquello que se relaciona con la aceptación o no de los pedidos de prórroga que puede hacer el CONSULTOR, así como velará por la vigencia de las garantías previstas en el presente instrumento.

El Administrador será el encargado de velar por el cumplimiento de las normas legales y compromisos contractuales por parte del CONSULTOR, y la administración de las garantías, durante todo el periodo de vigencia del contrato.



GOBIERNO PARROQUIAL AUTÓNOMO DE GUANAZÁN

GUANAZÁN - ZARUMA - EL ORO
FUNDADA EL 29 DE MAYO DE 1861

Respecto de su gestión reportará a la *máxima autoridad* de la ENTIDAD CONTRATANTE, debiendo comunicar todos los aspectos operativos, técnicos, económicos y de cualquier naturaleza que pudieren afectar al cumplimiento del objeto del contrato.

Tendrá bajo su responsabilidad la aprobación de los informes que emita el CONSULTOR y suscribirá las actas que para tales efectos se elaboren.

DÉCIMA CUARTA: GARANTÍAS

14.1 Garantía del Buen Uso del Anticipo: Para garantizar el anticipo que la ENTIDAD CONTRATANTE le otorga, el CONSULTOR entregará a favor de la ENTIDAD CONTRATANTE, una garantía de las señaladas en los artículos 73 y 75 de la LONSCP, por un monto equivalente al total del mencionado anticipo.

14.2 Renovación de las Garantías: El CONSULTOR se compromete a mantener vigentes las garantías mencionadas mientras subsistan sus obligaciones contractuales. Al efecto, serán renovadas a más tardar cinco (5) días hábiles antes de su vencimiento, caso contrario, ENTIDAD CONTRATANTE solicitará al garante que haga efectivo su valor.

14.4 Devolución de las Garantías: Una vez que se haya producido la recepción definitiva, real o presunta de los trabajos de CONSULTORIA, se procederá a la devolución de la totalidad de la garantía de fiel cumplimiento del contrato.

La garantía de buen uso del anticipo se devolverá cuando éste haya sido devengado en su totalidad.

14.5 Ejecución de la garantía de buen uso del anticipo:

La garantía que asegura el buen uso del anticipo será ejecutada, en caso de que el CONSULTOR no pague a ENTIDAD CONTRATANTE el saldo adeudado, después de diez días de notificado con la liquidación del contrato.

DECIMO QUINTA: CONTRATOS COMPLEMENTARIOS

Si por causas imprevistas o técnicas, debidamente justificadas fuere necesario ampliar, modificar o complementar el alcance de este contrato, la ENTIDAD CONTRATANTE podrá celebrar los contratos complementarios que se requieran siempre que la suma total de los valores de los contratos complementarios no exceda del 70 % del valor actualizado o reajustado del contrato principal a la fecha en que la ENTIDAD CONTRATANTE resuelva la realización del contrato complementario. Esta actualización se hará aplicando la fórmula de reajuste de precios que consten en los respectivos contratos principales.

El CONSULTOR deberá rendir garantías adicionales de conformidad con la ley.

DECIMA SEXTA: ACTA DE ENTREGA- RECEPCION

La ENTIDAD CONTRATANTE podrá, dentro del término de 10 días contados a partir de la solicitud de recepción de la CONSULTORIA, negarse a recibir la misma por razones justificadas, relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones contractuales asumidas por el contratista. La negativa se notificará por escrito al CONSULTOR y se dejará constancia de que la misma fue practicada.

Vencido el término previsto en el párrafo anterior sin que la ENTIDAD CONTRATANTE objetare la solicitud de recepción ni formule observaciones al cumplimiento del contrato, operará, sin más trámite,



GOBIERNO PARROQUIAL AUTÓNOMO DE GUANAZÁN

GUANAZÁN - ZARUMA - EL ORO
FUNDADA EL 29 DE MAYO DE 1861

la recepción de pleno derecho, para lo cual el CONSULTOR notificará por intermedio de un Juez de lo Civil o un notario público.

Una vez que se hayan terminado todos los trabajos previstos en el contrato, el CONSULTOR entregará a ENTIDAD CONTRATANTE el informe final provisional; cuya fecha de entrega servirá para el cómputo y control del plazo contractual. ENTIDAD CONTRATANTE dispondrá del término de 15 días para la emisión de observaciones y el CONSULTOR de 15 días, adicionales para absolver dichas observaciones y presentar el informe final definitivo. El acta de recepción definitiva será suscrita por las partes, en el plazo previsto en el contrato, siempre que no existan observaciones pendientes en relación con los trabajos de CONSULTORIA y el informe final definitivo del estudio o proyecto de conformidad con el artículo 123 inciso tercero del Reglamento General.

DECIMO SEPTIMA: LABORAL

El CONSULTOR asume de forma exclusiva la responsabilidad del cumplimiento de las obligaciones patronales, y tributarias establecidas en el Código del Trabajo, la Ley de Seguridad Social y Reglamentos que rigen al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social – IESS, la Ley Orgánica del Régimen Tributario Interno y su Reglamento, y demás leyes conexas. En consecuencia, la ENTIDAD CONTRATANTE está exenta de toda obligación respecto del personal del CONSULTOR. Sin perjuicio de lo cual, la ENTIDAD CONTRATANTE ejercerá el derecho de repetición que le asiste en el caso de ser obligada al pago de cualquier obligación, ordenado por autoridad competente.

DECIMO OCTAVA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO

El presente contrato termina por las siguientes causales:

1. Por cumplimiento de las obligaciones contractuales;
2. Por mutuo acuerdo de las partes;
3. Por sentencia o laudo ejecutoriados que declaren la nulidad del contrato o la resolución del mismo a pedido del CONSULTOR;
4. Por declaración unilateral de la ENTIDAD CONTRATANTE, en caso de incumplimiento del CONSULTOR; y,
5. Por muerte del CONSULTOR o por disolución de la persona jurídica, que no se origine en decisión interna voluntaria de los órganos competentes de tal persona jurídica.

18.1 Terminación por mutuo acuerdo.- Cuando por circunstancias imprevistas, técnicas o económicas, o causas de fuerza mayor o caso fortuito, no fuere posible o conveniente para los intereses de las partes, ejecutar total o parcialmente el contrato, las partes podrán, por mutuo acuerdo, convenir en la extinción de todas o algunas de las obligaciones contractuales, en el estado en que se encuentren.

La terminación por mutuo acuerdo no implicará renuncia a derechos causados o adquiridos en favor de ENTIDAD CONTRATANTE o del CONSULTOR.

Dicha entidad no podrá celebrar contrato posterior sobre el mismo objeto con el mismo contratista.

18.2 Terminación unilateral del contrato.- La ENTIDAD CONTRATANTE podrá declarar terminado anticipada y unilateralmente el presente contrato a que se refiere esta Ley, en los siguientes casos:

1. Por incumplimiento del CONSULTOR;
2. Por quiebra o insolvencia del CONSULTOR;



GOBIERNO PARROQUIAL AUTÓNOMO DE GUANAZÁN

GUANAZÁN - ZARUMA - EL ORO
FUNDADA EL 29 DE MAYO DE 1861

3. Si el valor de las multas supera el monto de la garantía de fiel cumplimiento del contrato;
4. Por suspensión de los trabajos, por decisión del CONSULTOR, por más de sesenta 60 días, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
5. Por haberse celebrado contratos contra expresa prohibición de esta Ley;
6. En los demás casos estipulados en el contrato, de acuerdo con su naturaleza; y,
7. La ENTIDAD CONTRATANTE también podrá declarar terminado anticipada y unilateralmente el contrato cuando, ante circunstancias técnicas o económicas imprevistas o de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobada, el CONSULTOR no hubiere accedido a terminar de mutuo acuerdo el contrato. En este caso, no se ejecutará la garantía de fiel cumplimiento del contrato ni se inscribirá al CONSULTOR como incumplido.

En este último caso, el CONSULTOR tiene la obligación de devolver el monto del anticipo no amortizado en el término de treinta 30 días de haberse notificado la terminación unilateral del contrato en la que constará la liquidación del anticipo, y en caso de no hacerlo en el término señalado, la entidad procederá a la ejecución de la garantía de Buen Uso del Anticipo por el monto no devengado. El no pago de la liquidación en el término señalado, dará lugar al pago de intereses desde la fecha de notificación; intereses que se imputará a la garantía de fiel cumplimiento del contrato sin perjuicio de acudir al procedimiento coactivo para su cobro.

El procedimiento a seguirse para la terminación unilateral del contrato será el previsto en el artículo 95 de la LOSNCP.

18.3 Terminación por causas imputables a la ENTIDAD CONTRATANTE.- El CONSULTOR podrá demandar la resolución del contrato, por las siguientes causas imputables a la ENTIDAD CONTRATANTE:

1. Por incumplimiento de las obligaciones contractuales por más de sesenta (60) días;
2. Por la suspensión de los trabajos por más de sesenta (60) días, dispuestos por la entidad sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
3. Cuando, ante circunstancias técnicas o económicas imprevistas o de caso fortuito o fuerza mayor, debidamente comprobadas, ENTIDAD CONTRATANTE no hubiere accedido a terminar de mutuo acuerdo el contrato.

En ningún caso se considerará que las Entidad se halla en mora del pago, si el anticipo entregado no ha sido devengado en su totalidad.

DECIMO NOVENA: CONFIDENCIALIDAD

La ENTIDAD CONTRATANTE y el CONSULTOR convienen en que toda la información que llegue a su conocimiento de la otra parte, en razón de la ejecución del presente contrato será considerada confidencial o no divulgable. Por lo tanto, estará prohibida su utilización en beneficio propio o de terceros o en contra de la dueña de tal información. El incumplimiento de esta obligación será causal para dar por terminado este contrato, y quedará a criterio de la parte afectada el iniciar las acciones correspondientes por daños y perjuicios.



GOBIERNO PARROQUIAL AUTÓNOMO DE GUANAZÁN

**GUANAZÁN - ZARUMA - EL ORO
FUNDADA EL 29 DE MAYO DE 1861**

El CONSULTOR y/o cualquiera de sus colaboradores quedan expresamente prohibidos de reproducir o publicar la información del proyecto materia del contrato, incluyendo coloquios, exposiciones, conferencias o actos académicos, salvo autorización por escrito de la *ENTIDAD CONTRATANTE*.

VIGESIMA: RESPONSABILIDAD

El CONSULTOR es legal y económicamente responsable de la validez científica y técnica de los servicios contratados y su aplicabilidad en conformidad con lo previsto en el artículo 100 de la Ley, obligándose a ejecutarlos de acuerdo con los criterios técnicos y las prácticas más adecuadas en la materia aplicable en el Ecuador.

VIGESIMA PRIMERA: PROHIBICIÓN DE CEDER EL CONTRATO

El CONSULTOR está prohibido de ceder en forma alguna, ni la totalidad ni parte de este contrato.

VIGESIMA SEGUNDA: DE LA SUBCONTRATACIÓN

El CONSULTOR únicamente podrá subcontratar, conforme a lo establecido en el artículo 79 de la LOSNCP.

La subcontratación de servicios de apoyo previstos en la negociación, podrán subcontratarse en los términos del artículo 35 del Reglamento General.

VIGESIMA TERCERA: DIVERGENCIAS Y CONTROVERSIAS

23.1 CONTROVERSIAS Y ARBITRAJE.

Si respecto de la divergencia o divergencias existentes no existiere acuerdo, las partes deciden someterlas al procedimiento establecido en la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa; en este caso, será competente para conocer la controversia el Tribunal Distrital de lo Contencioso Administrativo que ejerce jurisdicción en el domicilio de la Entidad del sector público; y, respecto de las entidades de derecho privado estas recurrirán ante la justicia ordinaria.

23.2 LEGISLACION.

La legislación aplicable a este Contrato es la ecuatoriana. En consecuencia, el Contratista renuncia a utilizar la vía diplomática para todo reclamo relacionado con este Contrato. Si el Contratista incumpliere este compromiso, la ENTIDAD CONTRATANTE podrá dar por terminado unilateralmente el contrato y hacer efectiva las garantías.

VIGÉSIMA CUARTA: DERECHOS Y GASTOS NOTARIALES

La ENTIDAD CONTRATANTE retendrá de cada pago que haga el CONSULTOR el porcentaje correspondiente al impuesto a la renta.

Será de cuenta del CONSULTOR, el pago de los gastos notariales, de protocolización.

VIGÉSIMA QUINTA: LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS



GOBIERNO PARROQUIAL AUTÓNOMO DE GUANAZÁN

GUANAZÁN - ZARUMA - EL ORO
FUNDADA EL 29 DE MAYO DE 1861

Los servicios que son objeto del presente Contrato, se los ejecutará en la parroquia de GUANAZAN, Cantón ZARUMA, Provincia de El Oro.

El CONSULTOR deberá mantener una oficina, para lo cual la junta facilitará sus instalaciones, en la parroquia La Peaña y que permita la coordinación con la *entidad contratante*.

VIGÉSIMA SEXTA: ESTIPULACIONES GENERALES

26.1 El presente contrato es intransferible y no podrá cederse a terceras personas ni total ni parcialmente, en conformidad con lo que disponen los artículos 78 de la LOSNCP. La subcontratación podrá efectuarse de conformidad con lo previsto en el inciso segundo del artículo 79 de la Ley ibídem y 120 del Reglamento General.

26.2 Será de responsabilidad del CONSULTOR todo pago que deba hacer a terceros subcontratados en la ejecución parcial del contrato o en la elaboración de servicios especializados o trabajos técnicos, según lo previsto en los Términos de Referencia.

26.3 La propiedad material de todos los informes que se produzcan durante la ejecución de LOS SERVICIOS DE CONSULTORIA objeto de este Contrato serán de la *ENTIDAD CONTRATANTE*. El CONSULTOR podrá referirse a ellos o citarlos como antecedentes de su actividad técnica y profesional, o para publicaciones científicas.

26.4 Los resultados de la ejecución de LOS SERVICIOS DE CONSULTORIA no podrán ser utilizados por la *ENTIDAD CONTRATANTE* o cualquier institución que tome a su cargo la prosecución o ejecución del proyecto sobre el cual versan los servicios, mientras no se haya suscrito el Acta de Entrega recepción única de los servicios y no se haya pagado a el CONSULTOR la totalidad del valor estipulado en el presente contrato; sin embargo, la *ENTIDAD CONTRATANTE* sí podrá utilizar la información parcial que hubiese recibido y por la cual hubiese pagado su valor.

26.5 Todos los informes y cualquier otra información anterior o que se genere como resultado de la ejecución del presente contrato serán de propiedad exclusiva de la *ENTIDAD CONTRATANTE*, en los términos previstos en la Ley de Propiedad Intelectual.

VIGESIMA SEPTIMA: DOMICILIO, JURISDICCIÓN Y PROCEDIMIENTO

Para todos los efectos de este contrato, las partes convienen en señalar su domicilio en la parroquia de GUANAZAN, cabecera parroquial, Cantón ZARUMA, Provincia de El Oro.

Las controversias deben tramitarse de conformidad con la Cláusula Vigésima Tercera de este contrato. Para efectos de comunicación o notificaciones, las partes señalan como su dirección, las siguientes:

ENTIDAD CONTRATANTE:

DIR: Parroquia de GUANAZAN, cabecera parroquial, Cantón ZARUMA, Provincia de El Oro.
TELÉFONO: 2964-001

CONSULTOR:

DIR: MARCOS JOFRE OE6-82 Y GERÓNIMO URETA ESQUINA, ciudad de QUITO, Provincia PICHINCHA.
TELÉFONO: 02 2277914 / 09179287



GOBIERNO PARROQUIAL AUTÓNOMO DE GUANAZÁN

GUANAZÁN - ZARUMA - EL ORO
FUNDADA EL 29 DE MAYO DE 1861

VIGESIMA OCTAVA: ACEPTACION DE LAS PARTES

28.01 Libre y voluntariamente, previo el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos exigidos por las leyes de la materia, las partes declaran expresamente su aceptación a todo lo convenido en el presente contrato, a cuyas estipulaciones se someten y suscriben cuatro copias de igual contenido y valor.

Dado y firmado en la parroquia Guanazán, a los 03 días del mes de Mayo de 2011

Sr. Sr Angel Fulton Serrano León
PRESIDENTE DEL JUNTA PARROQUIAL
GUANAZAN
CI 070207699-3

Arq. Pedro Antonio Zeas Sacoto
CONSULTOR
CI 010130182-8

